

Verfahren bei SQM-Lehrveranstaltungen:

- A) **Information des Dekanats:** Die Studiengangsbeauftragten (ggf. eine andere Person aus dem Fach) (a) kennzeichnen dem Dekanat im Zuge der Anmeldung der Veranstaltungen für die Evaluation (EvaSys) – die in der Regel zu Beginn der Vorlesungszeit erfolgt – in der Tabelle alle Veranstaltungen inklusive der Tutorien, die aus SQM finanziert sind und evaluiert werden müssen. In der Spalte mit der Veranstaltungsnummer wird zusätzlich die Projektnummer des entsprechenden SQM-Antrags angegeben. Dabei ist zu beachten, dass auch Master-Veranstaltungen (die ja i.d.R. nicht eigens seitens der Fächer genannt werden) ebenfalls bedacht werden (Nennen als SQM und Projektnummer zuordnen). Wichtig auch: die Veranstaltungen von Lehrpersonen längerfristiger SQM-Maßnahmen nicht vergessen.
- B) **Information der Lehrenden und Tutor*innen (SQM):** Es muss seitens der Durchführenden der Maßnahmen (oder durch eine im Fach beauftragte Mitarbeiterin, Organisation fachintern) sichergestellt werden, dass die Lehrbeauftragten sowie die Tutor*innen die SQM- Frage ALS ERSTE FRAGE im Block 4 des EvaSys-Bogens Ihrer Veranstaltung abfragen. Dieser Hinweis sollte möglichst zeitnah z.B. per eMail vor der Versendung der Fragebögen (Ende Dez. / Mitte Juni) an die fraglichen Lehrenden und Tutor*innen gehen.
- C) Die **Lehrenden** senden **das Evaluationsergebnis der Frage 1 im Block 4** an die Studiengangsbeauftragten. Das Ergebnis (mw, s, n) gilt als Evaluationsergebnis der Maßnahme. Falls mehrere Veranstaltungen zu einer Maßnahme gehören, müssten die Ergebnisse nicht unbedingt nach „n“ gewichtet werden; informativer und weniger aufwändig ist hier vielmehr die Dokumentation der Werte der Veranstaltungen einzeln. Eine Gewichtung kann bei Bedarf vom Fach durchgeführt werden.
- D) Die **Studiengangsbeauftragten** senden die Ergebnisse gesammelt an das Dekanat. Die Ergebnisse haben folgende Form:

Die Maßnahme [Projektnummer, Titel] hat folgende Evaluationsergebnisse aus EvaSys:

„Die Lehrveranstaltung bereichert das Studienangebot [trifft nicht zu: 1 ... trifft zu: 7]“

„Ich finde, dass dieses Tutorium eine sinnvolle Ergänzung der Lehrveranstaltungen des Moduls darstellt [trifft nicht zu: 1 ... trifft zu: 7]“

- *Veranstaltungsnummer 1, Titel, Dozent*in: mw= , s= (n=)*
- *Veranstaltungsnummer 2, Titel, Dozent*in: mw= , s= (n=)*
- *... (usw. sofern mehrere Veranstaltungen zur Maßnahme gehören).*

Eventuell anstelle Ergebnis „Evaluation liegt nicht vor“ / „Evaluation konnte aufgrund zu weniger Bögen nicht ausgewertet werden“ / zu klären: wäre im Ausnahmefall auch z. B. „2.17 In einem Gesamturteil bewerte ich die LV als...“ zulässig oder gilt die Veranstaltung beim Vergessen der SQM-Frage per se als nicht evaluiert? Wäre im begründeten Fall ein Bericht möglich, insbesondere in der Anlaufphase?

- E) **Diese Ergebnisse sowie die Kurzberichte im Falle anderer Maßnahmen werden seitens des Dekanats bei Folgeanträgen für die Diskussion in der StuKo nach dem bekannten Muster hinterlegt.**

Anleitung für die Lehrenden

Sehr geehrte Lehrende,

da Ihre Lehrveranstaltung aus Studienqualitätsmitteln finanziert wird, müssen Sie am Evaluationsverfahren durch Evasys teilnehmen. Hierzu ist es wichtig, dass Sie ihre Veranstaltung zur Lehrevaluation fristgerecht im Dekanat anmelden.

Wurden die Evaluationsbögen bereitgestellt, so stellen Sie bitte im Block 4 (Möglichkeit für frei formulierte Fragen der Lehrperson) als erstes die folgende Frage:

„Die Lehrveranstaltung bereichert das Studienangebot [trifft nicht zu: 1 ... trifft zu: 7]“

oder falls es sich um ein Tutorium handelt:

„Ich finde, dass dieses Tutorium eine sinnvolle Ergänzung der Lehrveranstaltungen des Moduls darstellt [trifft nicht zu: 1 ... trifft zu: 7]“

4. Möglichkeit für frei formulierte Fragen der Lehrperson

Wenn die Lehrperson zusätzlich Fragen an Sie stellen möchte, können untenstehende Felder für die Beantwortung genutzt werden. Fragen (1) bis (3) werden von der Lehrperson bekannt gegeben (auf Tafel, Folie, Zusatzblatt ...).

- | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-----------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|-----------|
| 4.1 Frage 1 der Lehrperson | trifft nicht zu | <input type="checkbox"/> | trifft zu |
| 4.2 Frage 2 der Lehrperson | trifft nicht zu | <input type="checkbox"/> | trifft zu |
| 4.3 Frage 3 der Lehrperson | trifft nicht zu | <input type="checkbox"/> | trifft zu |

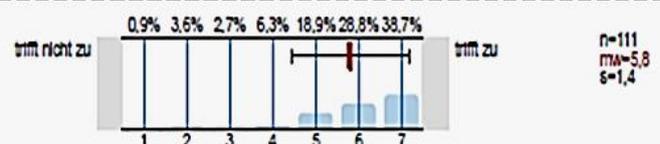
Diese Frage kann nicht in den Fragebogen integriert werden, deshalb müssen Sie die Frage den Studierenden mitteilen und diese ggf. während der Evaluation visualisieren.

Nach Erhalt der Lehrevaluationsergebnisse schneiden Sie bitte die Auswertung der Frage 1 in Block 4 aus und senden Sie diese an die Studiengangsbeauftragten unter Nennung der Veranstaltungsnummer X, Titel, Dozent*in.

4. Möglichkeit für frei formulierte Fragen der Lehrperson

Wenn die Lehrperson zusätzlich Fragen an Sie stellen möchte, können untenstehende Felder für die Beantwortung genutzt werden. Fragen (1) bis (3) werden von der Lehrperson bekannt gegeben (auf Tafel, Folie, Zusatzblatt...).

4¹⁾ Frage 1 der Lehrperson



Die/der **Studiengangsbeauftragte** sendet die Ergebnisse dann gesammelt an das Dekanat. Damit stehen die Ergebnisse für eventuelle Folgeanträge der Studienkommission zur Verfügung.

Vielen Dank für Ihre Unterstützung!